

Bojanów, dnia.....

## WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności lub jej opiekuna prawnego w tym dane kontaktowe:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr tel./e mail/ePUAP\* .....

2. W związku z brakiem możliwości skorzystania z usług świadczonych w ŚDS w Bojanowie, zwracam się o wypełnienie obowiązków ustawowych i zapewnienie mi dostępności.

Jestem osobą, która .....

[*opis szczególnych potrzeb wnioskodawcy wraz z ich powiązaniem z żądaniem zapewnienia dostępności – tak, aby został wykazany interes faktyczny*].

W związku z powyższym nie miałem/miałam możliwości skorzystania z .....ze względu na .....

[*wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym*].

3. Kontakt z wnioskodawcą (*należy wypełnić właściwą opcję*):

• korespondencja pocztowa, na adres.....

.....

• korespondencja elektroniczna, na adres mailowy/ePUAP .....

• telefonicznie, na numer telefonu.....

4. Preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....

.....

\* -wybrać właściwe

---

Podpis wnioskodawcy

## **Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Bojanowie ul. Parkowa 4, 37-433 Bojanów, e-mail: sdsbojanow@wp.pl, zwany dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor.odo@onet.pl.

3. Dane osobowe, będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, wynikającego z art. 30-32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

2) przenoszenia danych,

3) wniesienia skargi do organu nadzorczego - UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu przetwarzania danych.

---

Podpis wnioskodawcy