

Bojanów, dnia.....

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr tel./e-mail/ePUAP*

2. Wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej znajdującej się pod adresem [wskazanie strony internetowej prowadzonej przez ŚDS w Bojanowie]. Jestem osobą ze szczególnymi potrzebami, wobec czego zależy mi zwłaszcza na

[dobrowolne wskazanie na zakres dostępności szczególnie istotny dla wnioskodawcy].

3. Kontakt z wnioskodawcą (należy wypełnić właściwą opcję):

- korespondencja pocztowa, na adres.....
.....
- korespondencja elektroniczna, na adres mailowy/ePUAP
- telefonicznie, na numer telefonu.....

4. Preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....

* -wybrać właściwe

Podpis wnioskodawcy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję, że:

1.Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Bojanowie ul. Parkowa 4, 37-433 Bojanów, e-mail: sdsbojanow@wp.pl, zwany dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

2.Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor.odo@onet.pl.

3.Dane osobowe, będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, wynikającego z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4.Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

6.Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7.Posiada Pani/Pan prawo do:

1)dostępu do treści swoich danych ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

2)przenoszenia danych,

3)wniesienia skargi do organu nadzorczego - UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8.Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

9.Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu przetwarzania danych.

Podpis wnioskodawcy